



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

о проведении плановой документарной и выездной проверки

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от " 26 " Май 2021 г. № 12-ах

1. Провести проверку в отношении: автономной некоммерческой организации Центр развития социальных проектов Тюменской области «Милосердие».
2. Место нахождения: Тюменская область, г.Тюмень, ул. Коммунистическая, д. 70.
3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:
 - Чулкину Елену Владимировну — главного специалиста сектора государственного контроля и ревизионной работы;
 - Долматову Анастасию Сергеевну — начальника отдела комплексной безопасности и доступной среды;
 - Бородину Татьяну Сергеевну — начальника отдела социального обслуживания;
 - Захарову Анастасию Степановну — начальника отдела по работе с семьей и детьми и профилактике семейного неблагополучия.
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: не привлекать.
5. Настоящая проверка проводится в рамках: регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, реестровый номер функции по федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» 7200000000160766866.
6. Установить, что:
 - настоящая плановая проверка проводится с целью контроля за исполнением законодательства, регулирующего вопросы социального обслуживания населения и обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг в соответствии с утвержденным ежегодным планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год;
 - задачей настоящей проверки является: обеспечение полноты соблюдения требований законодательства, регулирующего вопросы социального обслуживания населения и обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг;
 - настоящая плановая проверка проводится согласно проверочным листам (спискам контрольных вопросов), которые размещены на

официальном портале органов государственной власти Тюменской области (https://admtymen.ru/ogv_ru/gov/State_control_oversight/Regional_state_control/more.htm?id=11421206@cmsArticle).

7. Предметом настоящей проверки являются:

- сведения, содержащиеся в документах, устанавливающих организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении деятельности и связанные с исполнением обязательных требований, исполнением ранее выданных предписаний Департамента социального развития Тюменской области;

- содержащиеся в документах сведения, а также соответствие работников, состояние используемых при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, предоставляемые услуги и принимаемые меры по исполнению обязательных требований законодательства.

8. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней.

К проведению проверки приступить с “ 01 ” февраля 20 21 года.

Проверку окончить не позднее “ 01 ” марта 20 21 года.

9. Правовые основания проведения проверки:

- Федеральный закон от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- постановление Правительства Тюменской области от 25.08.2014 № 452-п «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Тюменской области»;

- Положение о Департаменте социального развития Тюменской области, утвержденное постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2010 №385-п.

10. Обязательные требования, подлежащие проверке: перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, размещен на официальном портале органов государственной власти Тюменской области

(https://admtymen.ru/ogv_ru/gov/Control_and_supervision/more.htm?id=11431817@cmsArticle).

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) Анализ документов, подтверждающих обоснованность, полноту и качество предоставления социальных услуг — с 01.02.2021 по 01.03.2021;

2) Анализ документов, подтверждающих организацию в учреждении мероприятий по обеспечению доступности объектов и услуг для маломобильных групп населения — с 01.02.2021 по 01.03.2021;

3) Осмотр и обследование помещений, где предоставляются социальные услуги — с 01.02.2021 по 01.03.2021;

4) Анализ информационных ресурсов сети «Интернет», содержащих обязательную к размещению информацию — с 01.02.2021 по 01.03.2021.

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора), административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора): административный регламент исполнения Департаментом социального развития Тюменской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, утвержденный Распоряжением Департамента от 24.08.2015 №12-р.

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- документы, подтверждающие статус юридического лица;
- приказ (решение о назначении на должность) руководителя учреждения, карточка предприятия;
- разрешительная документация;
- документы, подтверждающие качество и объем оказываемых социальных услуг;
- документы, подтверждающие организацию в учреждении мероприятий по обеспечению доступности объектов и услуг для маломобильных групп населения;
- журнал учета проводимых мероприятий и отметок контролирующих лиц о выявленных недостатках.

В ходе проверки лица, уполномоченные на проведение проверки, вправе затребовать иные необходимые документы в рамках проводимого мероприятия.

Директор

Д.В. Грамотин



(подпись, заверенная печатью)

С копией приказа ознакомлен(а) « ____ » _____ 2021 г.

_____ (подпись)